Proposta progettuale di intervento/servizio

Soggetto proponente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denominazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ambito di intervento

**1) Descrizione soggetto proponente e/o la rete implicata nella realizzazione** (indicare tipo di ente, tipologia di raggruppamento/territori in cui è presente, storia, mission statutaria, radicamento nel territorio, principali attività)

|  |
| --- |
|  |

**2) Origine progettuale della proposta** (specificare se attribuibile al proprio ente oppure se si realizza in risposta ad esigenze formulate da Enti Pubblici, Aziende, altri enti - allegare eventuale documentazione a supporto)

|  |
| --- |
|  |

**3) Contesto territoriale nel quale si realizzerà l’attività progettuale**

|  |
| --- |
|  |

**4) Finalità della proposta progettuale**

|  |
| --- |
|  |

**5) Obiettivi della proposta progettuale** (indicare a quali nuove istanze e/o esigenze si intende rispondere)

|  |
| --- |
|  |

**6) Descrizione delle attività e dei destinatari** (servizi offerti, organizzazione dei servizi e delle prestazioni erogate, personale impiegato, numero potenziale dei destinatari/ utenti e descrizione della tipologia di destinatari/utenti ai quali sono rivolti i servizi e le prestazioni)

|  |
| --- |
|  |

**7) Descrizione degli spazi presso cui si svolge l’attività progettuale** (spazi individuali, spazi comunitari, accesso ai servizi, ecc. – Allegare planimetria con evidenziate le destinazioni degli spazi e le relative metrature)

|  |
| --- |
|  |

**8) Requisiti organizzativi e strutturali/funzionali all’attività di progetto**

|  |
| --- |
|  |

**9) Sostenibilità economica** (indicare quali sono le fonti di sostentamento, l’apporto di proprie risorse umane, strumentali e finanziarie, l’eventuale copertura da specifico finanziamento, ipotesi di costi a carico dei fruitori ed eventuali compartecipazione del Comune o di altri Enti. Allegare previsione costi/ricavi)

|  |
| --- |
|  |

**10) Funzione e ruoli del Comune**

|  |
| --- |
|  |

**11) Tempistiche previste per la durata del progetto**

|  |
| --- |
|  |

**12) Cronoprogramma**

|  |
| --- |
|  |

**13) Modalità di monitoraggio e produzione di reportistica per il Comune**

|  |
| --- |
|  |

**14) Eventuali supporti forniti dal Comune o richiesti al Comune**

|  |
| --- |
|  |

**15) Normativa di riferimento** (indicare le fonti consultate: es. legislazione europea, nazionale e regionale, regolamenti comunali, altre fonti …)

|  |
| --- |
|  |

**16) Referenti di progetto**

|  |
| --- |
| **Referente di progetto** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Telefono** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Mail** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Referente amministrativo** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Telefono** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Mail** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Data e Luogo …………………………….

Timbro e firma Legale Rappresentante

…………………………………………………………………